手引き様式２・４　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受付番号：

借　用　書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 貸出 | | 返却 | | |
| 試験設備管理室 | | 試験設備管理室 | | 借用者 |
| 日付 | 確認 | 日付 | 確認 | 確認 |
|  |  |  |  |  |

利用者

|  |  |
| --- | --- |
| 会社/所属： |  |
| 氏名： |  |
| TEL： |  |

下記の通り借用致しました。

|  |  |
| --- | --- |
| １．借用目的　(供試体又は作業名) |  |
| ２．借用期間 | 年　　　　月　　　　日　～　 　　　　年　　　　月　　　　日 |
| ３．使用場所又は使用設備名 |  |

４．借用品

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ｎｏ | 品名 | 管理番号／規格等 | 数量 | 備考（所管等） | 返却日 | 確認 |
| １ |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |  |
| １０ |  |  |  |  |  |  |